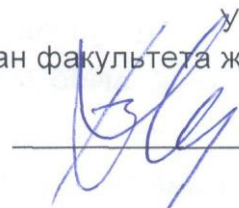


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

С изм. от 18.01.21, протокол НМС №5

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета журналистики

  
В.В.Тулупов

18.01.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.Б.02(У) – Учебная практика, творческая

- 1. Шифр и наименование специальности подготовки:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация выпускника:** журналист
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, ст. преподаватель, Горохов Максим Юрьевич, к. филол. н., преподаватель, редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 20.05.2019
- 8. Учебный год:** 2020 - 2021 **Семестры:** 4

## **9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общего представления о журналистской деятельности как творческом процессе, приобретение и закрепление первичных профессиональных навыков и умений в сфере творческой журналистской деятельности.

Задачи практики:

- совершенствование первичных навыков и умений определять актуальную тему публикации, формулировать ее замысел, определять дальнейший ход работы;
- совершенствование овладения первичными навыками и умениями собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности, применяя разные методы, проводить ее проверку, селекцию и анализ;
- закрепление первичных навыков и умений применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ в части производства и распространения информации: объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения;
- выработка и совершенствование первичных навыков и умений создавать публицистический материал в различных форматах и жанрах (информационных, аналитических, художественно-публицистических) с учетом специфики аудитории;
- выработка первичных умений и навыков осуществлять литературное редактирование собственных материалов.

## **10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная практика относится к дисциплинам базовой части блока Б2 рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов зависят от содержания прослушанных курсов на момент практики:

Технологии медиаторчества, Выпуск учебных СМИ, Основы журналистики, Современные компьютерные технологии. В целом уровень требований предполагает наличие первичных знаний основ организации газетного производства и производства медиапродукта в Интернет СМИ, текущего и перспективного планирования выпуска газеты и подготовки информации для сайтов; начальных навыков участия в организации работы редакции; выработки умений выступать в роли автора материалов (освоения таких этапов, как выбор темы, определение идеи материала, сбор и анализ информации, создание текста в различных жанрах и форматах, способности анализировать результаты собственной работы).

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). В дальнейшем полученные на учебной практике первичные навыки и умения в творческой журналистской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной практики, постепенно переходить в опыт.

Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Система СМИ, Создание текста в связях с общественностью, Журналистское мастерство, Редактирование медиатекста, Репортаж в журналистике, Военная фотожурналистика и др.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** Учебная практика

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-6	Способность применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ в части производства и распространения информации (объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения);	уметь: применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ в части производства и распространения информации: объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения;
ПК-1	Способность определять актуальную тему публикации, формулировать ее замысел, определять дальнейший ход работы, собирать информацию, создавать публицистический материал в различных форматах и жанрах с учетом специфики аудитории;	уметь: выбирать актуальные темы публикаций, формулировать ее замысел, определять дальнейший ход работы, применять на практике методы сбора информации; создавать публицистический материал в различных форматах и жанрах с учетом специфики аудитории;  владеть (иметь навык(и)): методами поиска тем, сбора информации, создания материалов в различных форматах и жанрах с учетом специфики аудитории;
ПК-2	Способность собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;	уметь: собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;  владеть (иметь навык(и)): первичными навыками сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными, применяя разные методы), осуществления ее проверки, селекцию и анализа;

**13. Объем практики в зачетных единицах/час — 3 ЗЕТ/108 час.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	108	2	106
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	-

Самостоятельная работа в редакциях СМИ	106	-	106
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>		зачет	
Итого:	108	2	106

### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационно-творческий*	Определение с руководителем практики от факультета заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, с процессом выпуска медиапродукта, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, инструктаж студента по технике безопасности; определение с руководителем практики от предприятия заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и анализ собранного материала.
2.	Основной – производственно-творческий*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: выбор тем и проблем публикаций, сбор материала, фактчекинг, анализ, отбор и диспозиция собранной информации; подготовка публикаций в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита результатов практики.

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a> .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814</a>
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. –

	881 с. –URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .
в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):	
№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>

## **17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы: контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультаций; на заключительном, третьем этапе – это защита практики.

Остальные виды работы выполняются обучающимися самостоятельно в форме практической подготовки (ПП).

Самостоятельная работа зависит от конкретных заданий, предусмотренных учебной программой и полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в практической профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в ФОС данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в ФОС данной программы.

Уровень и результаты самостоятельной работы как практической подготовки обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»

<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17611>), смешанное обучение.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcdm; OfficeSTd 2013 RUSOLPNLAcdmс; неисключительные права на ПО Dr.

WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite; MathWorksTotalAcademicHeadcount – 25; СПС «ГАРАНТ-Образование».

## **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*PackardBell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115(Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQMX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQMX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb)(10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean  
 Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление) Права на программы для ЭВМ CreativeCloudforteamsAllAppsALLMultiple; СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОПК-6 Способность применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ в части производства и распространения информации (объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения);	уметь: применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ в части производства и распространения информации: объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения;	Организационно-творческий, Основной – производственно-творческий

<p>ПК-1 Способность определять актуальную тему публикации, формулировать ее замысел, определять дальнейший ход работы, собирать информацию, создавать публицистический материал в различных форматах и жанрах с учетом специфики аудитории;</p>	<p>уметь: выбирать актуальные темы публикаций, формулировать ее замысел, определять дальнейший ход работы, применять на практике методы сбора информации; создавать публицистический материал в различных форматах и информационных жанрах с учетом специфики аудитории;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): методами поиска тем, сбора информации, создания материалов в различных форматах и информационных жанрах с учетом специфики аудитории;</p>	<p>Организационно-творческий, Основной – производственно-творческий</p>
<p>ПК-2 Способность собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;</p>	<p>уметь: собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): первичными навыками сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными, применяя разные методы), осуществления ее проверки, селекции и анализа;</p>	<p>Организационно-творческий, Основной – производственно-творческий</p>
<p>Промежуточная аттестация по практике – зачет – включает выполнение практического задания (творческое досье – публикации в СМИ), подготовку дневника-отчета и защиту практики.</p>		

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет) используются следующие показатели:

1. Умение применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ по распространению информации: объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения;
2. Умение выбирать актуальную тему публикации, формулировать ее замысел, определять дальнейший ход работы и применять на практике методы сбора информации;
3. Умение создавать публицистический материал в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах с учетом специфики аудитории;
4. Умение собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности (работать с источниками информации, в том числе специальными; применять разные методы сбора информации - (интервью, наблюдение, работа с документами), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;
5. Владение первичными навыками и умениями осуществлять литературное редактирование собственных текстов.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено/не зачтено.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1** Практическое задание – публикации в СМИ (творческое досье обучающегося: публикации, фотоснимки, иллюстрации, аудио- и видеоматериалы и т. п.);

**19.3.2** Дневник-отчет в письменном виде о прохождении практики по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, а также по согласованию с руководителем практики от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1). К дневнику-отчету прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.

**19.3.3** Защита практики

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и опыта, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает выполнение практического задания (публикация журналистских материалов в СМИ, составляющих творческое досье обучающегося), дневник-отчет о практике и защиту результатов практики.

#### **1. Выполнение практического задания (публикации в СМИ – творческое досье)**

*Основные требования к творческому досье*

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите четыре собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ информационных материалов общим объемом 16 000 знаков или 5-7 минут эфирного времени.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – два опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

#### **2. Подготовка дневника-отчета о практике**

*Основные требования к дневнику-отчету*



Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для оценки результатов практики.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

*Основные требования к отзыву руководителя от СМИ*

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### **3. Защита практики**

*Основные требования к защите (технология проведения)*

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.